



הרשות הממשלתית למים ולביוב

# מכרז לניתוח ובקרה של דוחות כספיים לתאגידי המים

מכרז פומבי

מס' 100013928

נובמבר 2010

## תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
13	1 - מקצועי
17	2 - הצעת המחיר
	<u>נספחים</u>
18	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
19	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
20	ג - ערבות ביצוע
21	ד - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
22	ה - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
23	ו - העדר ניגוד עניינים
24	ז - חלקים חסויים
25	ח - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
26	ט - נוסח מודעת הפרסום
27	י - הוראות תכ"מ להתקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
33	יא - הוראות תכ"מ לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
39	יב - ערבות מכרז

**פרק 0 - מנהלה****0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
08/11/10	- פרסום המודעה בעיתון
החל מתאריך 09/11/10 ועד לתאריך 18/11/10 תמורת סך של 300 ש"ח	- רכישת מסמכי המכרז
אין	- מפגש מציעים/ כנס ספקים
לפחות עד לתאריך 01/03/11 ולא תפחת מ- 25,000 ₪	- ערבות מכרז
עד לתאריך 24/11/10 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד	- העברת שאלות
מיום 29/11/10 ועד ולא יאוחר מיום 30/11/10 בשעה 12:00	- הגשת הצעות בתיבת המכרזים
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	- תוקף ההצעה
12 חודשים עם אופציה להארכה ל- 4 תקופות נוספות של שנה	- תקופת ההתקשרות

**הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).**

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא ניתוח ובקרה של דוחות כספיים לתאגידי המים. המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

**0.2 הגדרות**

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

### 0.3 מנהלה

#### 0.3.1 איש קשר

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפנייה זו הוא גבי רוחמה סיני – אחראית יחידת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-7602741 ו/או במייל [michrazim@water.gov.il](mailto:michrazim@water.gov.il). פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

#### 0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

- נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:
1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
  2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
  3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
  4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
  5. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור.

#### 0.3.3 כנס מציעים

- לא יתקיים כנס מציעים. כל תשובות המשרד לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי נוסח המכרז ו/או נוסח החוזה, יישלחו למציעים שרכשו/שקבלו את מסמכי המכרז בלבד.
- 0.3.4 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.
- 0.3.5 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם, בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

#### 0.3.6 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב-יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.  
הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

#### 0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה :

א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.

ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

#### 0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד על סך 300 ₪, לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובמפגש מציעים (במידה ומתקיים). מועד רכישת מסמכי המכרז ומפגש המציעים מפורטים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות :

ההצעה תתחלק לשני חלקים :

חלק 1 – פרק מנהלי + פרק מקצועי.

חלק 2 – כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).

חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

חלק 1

פרק 1 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות :

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. נוסח

התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).

3. אישור ניכוי מס במקור.
4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. אישור רו"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.

11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למיס ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז").

ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המיס עם הזוכה במכרז

ערבות מכרז או ערבות ביצוע תתקבל מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית בעלת רשיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981. ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה ע"י החברה עצמה ולא ע"י סוכן הביטוח שלה.

**נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח מחייב ואין לסטות ממנו!**  
**הצעה שבה יוגש נוסח ערבות השונה מזה של נספח ג', תיפסל**

12. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.  
את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא 97' ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.

התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

## חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.

החוברות, ה-CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

## 0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

## 0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל התחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן. כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

## 0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

**0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה**

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המיסים בד בבד עם קבלת החוזה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".

## 0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי הצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5% מסכום ההסכם לשנה כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

**0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע**

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.  
במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.

**0.6.3** מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

**0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם**

- 0.6.4.1** ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 0.6.4.2** בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 0.6.4.3** בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

**0.6.5 אחריות כוללת**

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.  
אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.

**0.6.6 ניגוד עניינים**

- 0.6.6.1** המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.
- 0.6.6.2** המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.3** המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.4** במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.
- 0.6.6.5** המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

**0.7 בחירת המציע הזוכה**

- 0.7.1** אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.
- 0.7.2** המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.
- 0.7.4 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור שני זוכים ולפצל את העבודה בין הזוכים במקום הראשון והשני, על פי שיקול דעתה, באופן בו מספר השעות יחולק ביניהם, על פי שיקול דעת הרשות. במקרה זה, התשלום לכל זוכה יהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה התחייבות מצידו לבצע גם חלק מהעבודה, לפי המחיר שהוצע על ידו בהתאם לאותו חלק.
- 0.7.5 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ס.
- 0.7.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.7 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

#### 0.7.8 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א'- בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א'- עמידה בתנאי הסף המנהליים.

#### ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 70 כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים.

ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 400

ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 500 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (400/500).

שלב ד' – בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 70% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 30%. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לבחור עד 2 מציעים לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, כאשר לכל מציע הרשות תקבע לאילו תאגידים תבצע את תהליך הניתוח והבקרה של הדוחות הכספיים.

כמו-כן, במידה ויוחלט על בחירת 2 זוכים, רשות המים תקצה כ- 60% מהתאגידים ומשעות הייעוץ עבור הזוכה הראשון וכ- 40% מהתאגידים ומשעות הייעוץ עבור הזוכה השני.

יודגש כי רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלוקה חדשה כל שנה של התאגידים בין אותם ספקים שיזכו במכרז.

כמו-כן, יודגש כי רשות המים שומרת לה את הזכות לבחור מבין המציעים שלא זכו מציע שיוכרז ככשיר שני. רשות המים תהיה רשאית להתקשר עם מי שהוכרז ככשיר שני במהלך כל תקופת ההתקשרות במידה ותחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה או מי מהזוכים. היה והתקשרה הרשות עם מי שהוכרז ככשיר שני יחולו עליו כל הוראות מכרז זה ויראו את הצעתו כהצעה תקפה והמחירים שהציע בהצעה הכספית יוצמדו על פי הוראות החשכ"ל.

#### **0.8 סיווג בטחוני**

על הזוכה יהא לעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני, בהתאם לדרישות ממונה הביטחון ברשות המים. במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני, אזי רשאית רשות המים לבטל ההתקשרות עימו ולהתקשר עם המציע שזכה במקום הבא אחריו. הזוכה לא ייחשף לחומר מסווג עד לאישור הסיווג, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון ברשות המים.

#### **0.9 ליווי העבודה**

- 0.9.1 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות, או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה
- 0.9.2 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.
- 0.9.3 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

#### **0.10 ביטול ההתקשרות**

0.10.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת

- לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.10.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.10.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

### 0.11 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.11.1 בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם - מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.11.2 השימוש בהצעה - למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 0.11.3 עיון בהצעה הזוכה - המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון. סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעייין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

### 0.12 מספר הצעות

- כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ניתן להציע מספר מועמדים לכל תפקיד, במידה והדבר רלוונטי לעבודה/השירות נשוא מכרז זה.

### 0.13 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

- 0.13.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.
- 0.13.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.
- 0.13.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 0.13.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם

החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

#### 0.14 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

0.14.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.14.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

0.14.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב

#### 0.15 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.15.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

0.15.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.

0.15.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.

0.15.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים/מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

0.15.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.15.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.15.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

## פרק 1 – מקצועי

### 1.1 מפרט העבודה

#### 1. כללי

1.1.1. רשות המים נדרשת לפעילות מקצועית בתחום ראיית חשבון במסגרת פיקוחה על תאגידי המים והביוב המצריכים ייעוץ ובקרה חשבונאי.

1.1.2. בהתאם לחוק תאגידי מים וביוב הוקמו והופעלו עד כה 51 תאגידי מים ובמהלך התקופה הקרובה יוקמו עד 4 תאגידי נוספים. תאגידי המים הינם חברות עסקיות המחויבות להגיש דו"חות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים ובהתאם לכללי הדוחות שאושרו לאחרונה ע"י מועצת רשות המים.

1.1.3. ע"פ הכללים האמורים מחויב כל תאגיד בהגשת דו"ח שנתי מבוקר ע"י רו"ח וכן בדו"חות רבעוניים סקורים ע"י רו"ח, דו"חות דירקטוריון, דו"חות בקורת פנים ודו"חות מיידיים.

1.1.4. הדו"חות האמורים הינם כלי עזר משמעותי ביותר לשם ביצוע הרגולציה על תאגידי המים, היות ומהם ניתן להבין את מצבו של התאגיד, עמידתו ביעדים, סיכונים פיננסיים, אופן תפעולו ועמידתו בכללי הרגולציה. יתרה מכך, לדו"חות הכספיים חלק חשוב ביותר בקביעת תעריפי המים בהתאם לרפורמה שהונהגה החל משנת 2010. הרשות הוסמכה על פי חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א - 2001 לקבוע את תעריפי המים והביוב לתאגידי מים וביוב על פי עקרון העלות המוכרת ולפקח על פעילותם. במסגרת פעולות פיקוח אלה ואחרות, מנתחת הרשות את הדוחות הכספיים הביניים והשנתיים שהתאגידי מגישים לה בהתאם לחוק האמור.

1.1.5. פעילות הפיקוח האמורה דורשת השקעת מאמץ אקטיבית של רשות המים תוך גילוי מומחיות מיוחדת בתחום זה. עקב כך יש צורך בהתקשרות עם יועץ חיצוני לצורך מתן יעוץ וסיוע בעבודה חשבונאית רצופה ושוטפת מול הפעילויות המתוארות לעיל לביצוע פיקוח ובקרה על הדוחות שיוגשו ע"י תאגידי המים והביוב.

#### 2. פרוט הדו"חות:

- דו"ח שנתי
- 3 דו"חות רבעוניים
- דו"ח בקורת פנימית

סה"כ 5 דוחות שנתיים. היקף הדוחות הנדרשים לבדיקה לשנה ל- 55 תאגידי מים הינו 275 דוחות.

#### 3. מהות עבודות ותחומי הפעילות – על בסיס שעות הייעוץ המוצעים במכרז זה

- 3.1. יעוץ ותמיכה מקצועית בניתוח הדוחות הכספיים של התאגידיים.
- 3.2. קביעת דיווחים חשבונאיים וכלכליים נדרשים לרשות מעבר למינימום הנדרש לכל חברה ומעקב אחר קבלתם ורמת ביצועם.
- 3.3. עמידה מול מדדים ברי השוואה בין התאגידיים תוך ההתאמות הנדרשות.
- 3.4. יצירת מערכת בקרות רגולטורית.

- 3.5. בחינת היבטים מיסויים במעבר מגופים לא עסקיים לגופים עסקיים.
- 3.6. ניתוח השפעת החלטות אפשריות של הרשות לגבי מבנה הדוחות הכספיים והתזרים של התאגידים הרלוונטיים.
- 3.7. בחינת סבירות של דוחות חזויים של תאגידים ומפעלים בהקמה.
- 3.8. ליווי שוטף ורציף של העבודה החשבונאית מול התאגידים, ככל שיידרש.
- 3.9. בדיקות נקודתיות המפורטות להלן לפי דרישה של רשות המיס:3.9.1. מערכת היחסים וההתקשרויות של התאגידים עם הספקים.
- 3.9.2. מערכת היחסים וההתקשרויות של התאגידים עם קבלני משנה.
- 3.9.3. סעיפי שכר ונלוות.
- 3.9.4. ניתוח כרטיס חו"ז בין הרשות המקומית והתאגיד.
- 3.10. כל סעיף אחר שיראה לנכון ע"י הרפרנט והמצריך בדיקה מורחבת.
- 3.11. עיקרי הבדיקה3.11.1. בדיקות מדגמיות של כרטיסי חשבונות שונים.
- 3.11.2. בדיקת התאמת החשבון למפורט בכללים לקביעת התעריפים וכל תשלום אחר עפ"י כל דין.
- 3.11.3. בדיקת זקיפת הכנסות מהשקעות חדשות והפחתת נכסים שנגרעו (הוצאות/הכנסות אלו משפיעים על מחיר המיס).
- 3.12. בנוסף, על המציע להכין בסיס נתונים שיאפשרו לעדכן את תעריפי המיס לכל תאגיד ותאגיד.

#### **4. השירותים הנדרשים במסגרת הבקרה, המעקב והליווי על הדוחות המוגשים ע"י התאגידים כמפורט בסעיף 2 לעיל:**

- 4.1. תקופת ההתארגנות - כשלב ראשון בביצוע העבודה, הזוכה יידרש ללמוד באופן מעמיק את הכללים לחישוב התעריפים, סעיפי החוק הרלוונטיים וכל חומר אחר שיידרש.
- 4.2. בדיקת חשבון התאגידים - הזוכה יבדוק את הדוחות השנתיים והתקופתיים שיוגשו והוגשו ע"י התאגידים על בסיס המבנה שנקבע להם. הבדיקה תכלול אימות קביעת התעריפים עפ"י הכללים שייקבעו ע"י מועצת הרשות, וכללי עדכון התשלום כמפורט בחוק תאגידי מיס וביוב.
- 4.3. הזוכה יידרש להמליץ למועצת הרשות להורות לתאגיד בבקשה להפקת דוח מתקן או נוסף במידה והתגלו חוסרים/טעויות, והכול בהתאם להוראת חוק תאגידי מיס וביוב בעניין זה והנחיות הממונה על תאגידי המיס והביוב.
- 4.4. לאשר האם הדוחות הכספיים שאושרו ע"י רו"ח נערכו עפ"י העקרונות החשבונאיים המקובלים או כללי הדיווח המקובלים ועל פי כללי הדיווח שקבעה מועצת הרשות על פי החוק.

#### **5. ניהול בסיס מידע לנושא דוחות שנתיים ותקופתיים המוגשים ע"י התאגידים כמפורט בסעיף 2 לעיל:**

- 5.1. הזוכה יידרש לפתח בסיס מידע ואינדיקטורים כלכליים/חשבונאיים לתאגיד ולצורך השוואה בין התאגידים. כמו-כן, הזוכה ימליץ על קריטריונים ליעילות כלכלית וקביעת תמריצים כלכליים לצורך יעילות פעילות התאגידים.
- 5.2. הזוכה ימליץ בפני מועצת הרשות האם הכללים שנקבעו נאותים או נדרש לבצע תיקונים כתוצאה מעיוותים שעלו במהלך התקופה.

## 6. ההצעה המקצועית

6.1. בכוונת המשרד ולאחר בחירת הזוכה במכרז, להתקשר עם הזוכה במכרז בהסכם למתן שירותים מקצועיים בראיית חשבון בתחום תאגידי מים וביוב המפורטים בפרק המקצועי למכרז.

6.2. רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפנות לזוכה על פי שיקול דעתה בכל עת, ולצרף ליועץ המקצועי גורם חיצוני שישתלב בצוות, במטרה לשפר את יכולתו לתת מענה לצרכיה. בכל מקרה, צירוף הגורם החיצוני יהיה על דעת ובהסכמת הזוכה, מבלי לפגוע באחריות הזוכה לאיכות ושלמות העבודה.

### 6.3. תנאי סף מקצועיים:

6.3.1. המציע יהיה רו"ח במשרד המספק שירותי ראיית חשבון. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודות כדוגמת העבודה נשוא מכרז זה. (יצוין כי קיים צורך בניסיון כאמור בשל מורכבות העבודה וטיבה).

6.3.2. מסמך המוכיח ניסיון בתחומים הנדרשים במכרז זה. ניסיון יוכח באמצעות קורות חיים ו/או תעודות הסמכה ממועצת רואי החשבון ו/או המלצות.

6.3.3. אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

### 6.4. דרישות שאינם תנאי סף:

6.4.1. מכתבי המלצות על ביצוע עבודות דומות בעבר, משלושה ממליצים לפחות.

6.4.2. מבנה הצעה לפי פרק 2 למכרז זה

6.4.3. פרוט החלקים מההצעה שלגביהם מתבקש החיסיון - אם בכלל על גבי הנספח המיועד.

6.4.4. על המציע לפרט את ניסיונו הרלבנטי בכל אחד מהנושאים המחייבים זאת עפ"י המפורט בטבלת אמות המידה בפרק המקצועי למכרז זה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

### 6.5. פירוט נתוני המציע ומבנה ההצעה

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

#### 6.5.1. פרטים על המציע

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/חברה (סטאטוס).
- ג. מס' ספק/תאגיד.
- ד. שנת הקמה.
- ה. כתובת.
- ו. טלפון.
- ז. פקס.
- ח. כתובת דואר אלקטרוני.
- ט. שם איש הקשר.
- י. האחראי על התכנון ופירוט ניסיונו המקצועי.

**6.5.2 פעולות הספק, וותק וניסיון**

על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו במתן השירותים נשוא מכרז זה.

**6.5.3 פרטים על לקוחות**

6.5.3.1 רשימת לקוחות (לפחות שלושה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.

6.5.3.2 פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.

**6.5.4 כוח אדם**

6.5.4.1 על המציע להגיש קורות חיים של היועץ/ים המוצע/ים.

6.5.4.2 על המציע להצהיר, עבור כל אחד מהיועצים מטעמו, על אחוז המשרה של אותו יועץ לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ולהבטיח את זמינותו של היועץ לכל תקופת ההתקשרות.

**6.5.5 הערות כלליות**

היועץ יתואר באמצעות קורות חיים מקצועיים וניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים.

**6.5.6 בדיקת איכות ההצעות**

אמות המידה לבחירת איכות ההצעה הטכנית יהיו כמפורט בטבלה:

מ"ס	המדד להערכה	משקל
1	ניסיון מוכח של הצוות המוצע בעבודה חשבונאית מול חברות תשתיות ו/או ממשלתיות מפוקחות וביצוע רגולציה, וכן שינויים מבניים, פיקוח על דיווחים, תמחור שירותים.	40%
2	ניסיון מוכח של המשרד באספקת שירותים בתחום ראיית חשבון.	30%
3	ניסיון מוכח של הצוות המוצע בעבודה חשבונאית בתחום משק המים כללי (מקורות, תאגידים, התפלה).	15%
4	המלצות והתרשמות כללית.	15%
	<b>סה"כ</b>	<b>100.00%</b>

**6.5.7 אבני דרך לתשלום**

התשלום בגין בדיקת הדוחות הכספיים יתבצע לאחר אישור הגשת דו"ח הביקורת ע"י הזוכה במכפלת ההצעה הכספית ובהתאם למפורט להלן:

6.5.7.1 הגשת דו"ח ביקורת עבור דו"ח רבעוני – 10% מההצעה הכספית בגין סעיף זה.

6.5.7.2 הגשת דו"ח ביקורת עבור דו"ח ביקורת פנימית – 35% מההצעה הכספית בגין סעיף זה.

6.5.7.3 הגשת דו"ח ביקורת עבור דו"ח שנתי – 35% מההצעה הכספית בגין סעיף זה.

**פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר****כללי**

2.1 המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.

2.2 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.

2.3 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

2.4 המחיר לשעת עבודה לא יהיה גבוה מהמחיר הנקוב בהוראת תכ"ס המצורפת, בדבר תעריפי יועצים.

2.4.1 המציע יפרט את עלות בדיקת הדוחות של התאגידים נשוא מכרז זה.

2.4.2 המציע יפרט את מחירי שעות העבודה לצורך הבדיקות הפרטניות כמופיע במסמכי המכרז. יודגש כי המחיר לשעה לא יעלה על 210 ₪ לא כולל מע"מ.

**הצעת מחיר**

יובהר שנית כי לצורך חישוב הציון להצעת המחיר ינוטרל התעריף הנמוך מבין ההצעות, כך ששני התעריפים הנמוכים ביותר ימדדו בציון זהה (100%) ושאר ההצעות ימדדו יחסית להצעה השנייה הנמוכה ביותר. יודגש כי בכל מקרה למציע הזוכה ישולם בהתאם להצעתו.

**להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:**

תאור העבודה	יח' מידה	כמות שנתית*	מחיר לא כולל מע"מ	סה"כ לא כולל מע"מ
בדיקת 5 דוחות שנתיים לתאגיד	כמות	55 תאגידים		
שעות ייעוץ	שעות	2,400		
<b>סה"כ מחיר לא כולל מע"מ</b>				
<b>מע"מ בשיעור 16%</b>				
<b>סה"כ מחיר כולל מע"מ</b>				

הכמות השנתית הינה הערכה בלבד והיא יכולה להשתנות כמפורט בסעיף X לעיל. רשות המים אינה מתחייבת לנצל את מלוא היקף הכמות התלויה במספר התאגידים.

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_ ש"ח) לא כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

**נספח א' – טיוטת הסכם התקשרות**

## הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למיס ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה")

- מצד אחד -

ובין \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ")

- מצד שני -

**הואיל** והממשלה פרסמה מכרז פומבי מס' 100013928 (להלן: "המכרז") שהעתיקו מצורף **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו בנושא ניתוח ובקרה של דוחות כספיים לתאגידי המיס (להלן: "השירותים");

**הואיל** והיועץ הגיש את הצעתו במכרז לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, והצעה מצ"ב להסכם זה **כנספח ב'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההצעה");

**הואיל** והיועץ הציע לממשלה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר כי הינו עומד בכל דרישות המכרז וכי הינו בעל הידע, המיומנות והיעילות המקצועית הדרושים כדי לבצע את השירותים במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה וכל נספחיו, וכל זאת בכפיפות להוראות הסכם זה;

**הואיל** וועדת המכרזים בהחלטתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחרה ביועץ לביצוע השירותים בהתאם למכרז, הכול בכפיפות להוראות הסכם זה;

**הואיל** והיועץ מצהיר כי ברשותו הידע, כוח האדם וכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים וכי הינו מוכן להעמיד כל זאת לביצוע השירותים על פי הסכם זה ולקבל על עצמו את ביצועם בתנאי הסכם זה;

### **לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

המבוא להסכם זה והתוספות לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. היועץ**

2.1. בהסכם זה, "היועץ" הינו החברה הרשומה במבוא להסכם זה, אשר הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז.

2.2. בהסכם זה, "הצוות המוצע" הינם עובדים של היועץ, והינם בעלי הידע, המיומנות והכישורים הדרושים כדי לבצע את השירותים בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל הוראה מהוראות הסכם זה ונספחיו בו מופיע היועץ, יראו אותה כמתייחסת גם לצוות המוצע, ולהיפך, אלא אם כן נאמר אחרת במפורש.

### 3. השירותים

3.1. הממשלה מוסרת בזה ליועץ, והיועץ מקבל בזה מאת הממשלה, את ביצוע השירותים המתוארים בהסכם זה, וכן כל העבודות והפעולות הנדרשות בקשר לכך, בשקידה, בהקפדה, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

3.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ יבצע את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ויעשה את כל הנדרש והסביר כפי שמומחה מעולה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

3.3. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הינו מודע למורכבות הפרויקטים ובכלל זה לגמישות המרבית הנדרשת בכל הנוגע להיקפם של השירותים אשר יבוצעו במסגרתו ולוחות הזמנים לביצועם.

3.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאסור לו להשתתף במכרזי הרשות הממשלתית למים ולביוב, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין, עם מתן הייעוץ לפי הסכם זה.

3.5. הממשלה תהא רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל שינוי במהות, היקף, סדר ביצוע או קצב ביצוע של השירותים, בין אם במסגרת שינוי כללי של השירותים ובין אם לאו, והיועץ יהיה מחויב לבצע את השירותים בהתאם לשינויים כאמור. למען הסר ספק מובהר בזה כי במסגרת זו רשאית הממשלה להוסיף או לגרוע מהשירותים לפי הסכם זה.

### 4. צוות העבודה

4.1. היועץ מתחייב כי הצוות המפורט בהצעה הוא הצוות שיבצע את השירותים על פי הסכם זה ("צוות העבודה").

4.2. היועץ מתחייב כי חברי צוות העבודה, יהיו זמינים בכל עת, כפי שנדרש לצורך ביצוע השירותים.

4.3. היועץ מצהיר ומתחייב, כי כל עובד שיועסק על ידו יהיה בעל מומחיות, מיומנות ומקצועיות בתחומי עבודתו, וזאת לצורך ביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

4.4. באם צוות העבודה, חלק מהחברים בו, לא יוכל לבצע את השירותים, רשאית הממשלה בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההסכם מרגע הפסקת ביצוע השירותים כאמור.

4.5. הממשלה רשאית להורות ליועץ, בכל עת, לרבות בעקבות פניה מהיועץ, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתצטרך לנמק את דרישתה זו, להוציא או להחליף באופן מיידי כל חבר בצוות העבודה, מבלי שתהיה ליועץ או למי מעובדיו, או מי מטעמו כל תביעה או טענה בקשר לכך.

## 5. נציג הממשלה

נציג הממשלה לצורך הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ - או מי שימונה על ידו (להלן: "נציג הממשלה"). החלפת נציג הממשלה תעשה בהודעה בכתב מאת הממשלה.

נציג הממשלה יהיה אחראי להנחות, לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את ביצוע השירותים, והיועץ יאפשר לממשלה ולמי שימונה מטעמה, לפקח על ביצוע השירותים, טיבם ואיכותם.

## 6. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כדלקמן:

6.1. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין או חוזה, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, כי אין כל התחייבות שלו (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה, כי אין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבויות אחרים כלשהם שלו, או הפרת כל דין, לרבות תקנה, צו ופסק דין.

6.2. כי הינו בעלת כל הרישיונות, ההיתרים, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו העסקית בכלל, ולביצוע השירותים על פי הסכם זה, בפרט.

6.3. כי לא מתנהלים נגדו ולמיטב ידיעתו גם לא עתידים להינקט נגדו הליכים שמטרתם או תוצאתם האפשרית פירוקה או תוצאה דומה אחרת.

6.4. כי הינו עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלבנטיים לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה, כי הינו בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, היכולות, הכישורים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה לשביעות רצונה של הממשלה, וכי יבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה מקצועית מעולה, בנאמנות וביעילות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים הדרושים לכך, בהתאם לדרישות כל דין ובהתאם לכללים המקצועיים המקובלים.

6.5. כי הוא יעבוד בתיאום מלא עם נציג הממשלה לקבל את הנחיותיו ולמלא אחר דרישותיו בקשר למתן השירותים, לרבות מתן דיווח חודשי .

6.6. כי הוא ישתף פעולה עם הממשלה או עם נציג הממשלה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבויות לתקן ולשפר את כל הטעון תיקון או שיפור מיד עם קבלת הודעת הממשלה או נציג הממשלה בדבר הצורך בכך .

## 7. תקופת ההתקשרות

7.1. היועץ יחל במתן השירותים מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות ותסיימם בתוך 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם. (להלן "תקופת העבודה").

7.2. מוסכם בין הצדדים, כי על אף האמור בסעיף קטן א', תהיה הממשלה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם ולצמצם היקף הפעילות שעל היועץ לבצע על פי הסכם זה ו/או להביא ההסכם לידי גמר לפני המועד, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב 10 יום מראש.

7.3. השתמשה הממשלה בזכותה האמורה בסעיף קטן ב', לא תהיה חייבת הממשלה ליועץ את מלוא התמורה האמורה בסעיף 11 דלהלן, אלא רק כדי להוצאות שנגרמו ישירות עקב ביצוע ההסכם עד לקבלת הודעה על הפסקת ביצוע הסכם זה וזאת עפ"י חשבונות שיגיש היועץ לממשלה ואושרו על ידה. הוראת הממשלה כנ"ל תינתן בכתב.

7.4. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה ליועץ על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין.

## 8. נהלי עבודה

על היועץ לעמוד בדרישות הממשלה כמפורט בנספח א' ובכלל זה :

8.1. יבצע את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לביצוע השירותים באופן יעיל ומעולה ולשביעות רצונה של הממשלה.

8.2. במהלך תקופת ההתקשרות, יבחן ויגיש לממשלה דינה המלצות בנושאים השונים שיתעוררו במהלך תקופה זו.

8.3. היועץ מתחייב להכניס שינויים או תוספות בשירותים גם תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, במידה והמדינה תבקש ממנו, בכתב, לעשות זאת מידי פעם בפעם.

## 9. דיווחים

היועץ מתחייב בזאת להגיש לממשלה את המסמכים כמפורט להלן:

- 9.1. הממשלה תהיה רשאית לקבל מהיועץ במהלך תקופת ההתקשרות כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.
- 9.2. כל ההוצאות הקשורות או הכרוכות באיסוף, ריכוז והדפסה של דו"חות וחומר כאמור בסעיף 9.1 יחולו על היועץ.
- 9.3. נציגי הממשלה יהיו רשאים להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה לביצוע השירותים, לעיין בכל מסמך, תכנית או אינפורמציה אחרת כלשהם הקשורים או הכרוכים בביצוע השירותים, ולקבל לרשותם העתק של כל מסמך כאמור.

## 10. ערבות

- 10.1. היועץ ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך 5% מהערך הכולל של ההסכם כאמור בסעיף 11 (להלן: "הערבות").
- 10.2. תוקף הערבות יהיה עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 7.1. היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 7.4, יאריך היועץ את תוקף הערבות עד לסיום תקופת ההתקשרות.
- 10.3. הממשלה לא תבצע את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 11, כל עוד לא ימציא היועץ לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- 10.4. לממשלה תהא הזכות לדרוש את מימוש הערבות, כולה או מקצתה, עקב הפרת סעיף כלשהו מסעיפי הסכם זה.

## 11. התמורה

- 11.1. בתמורה עבור ביצוע כל התחייבויותיה של היועץ, על פי הסכם זה תשלם הממשלה להיועץ סך של עד \_\_\_\_\_ ₪ בהתאם להצעת המחיר המצורפת כנספח ב'.
- 11.2. מובהר, כי התמורה מהווה תשלום מלא, כולל וממצה עבור כל השירותים אותם התחייב היועץ לספק לממשלה על פי הסכם זה ועבור כל ההוצאות שיוציא לשם כך ולשם קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף

לפי הסכם זה לא במהלך מתן הייעוץ ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

11.3. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם ליועץ על פי חשבון מפורט בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה שתגישם לאחראי בתום כל חודש וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבון - במידה שזה יאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, לשביעות רצון האחראי והאחראי אישר זאת בכתב.

11.4. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 7.2 דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה – לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהייעוץ שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע הייעוץ כאמור.

11.5. והיה והממשלה מימשה את זכותה להאריך את תקופת העבודה על פי סעיף 4 (ב) להסכם זה, יתרת התמורה האמורה בסעיף א תוצמד כמפורט להלן:  
1. אם במהלך 18 החודשים הראשונים מיום תחילתו של הסכם זה יחול שינוי במדד המחירים לצרכן (להלן: המדד) ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה יוצמד החלק היחסי הרלוונטי של התמורה כדלהלן: שיעור ההצמדה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד בו עבר במדד את 4% לבין המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.  
2. לאחר תום 18 החודשים הראשונים מיום תחילתו של הסכם תוצמד יתרת התמורה למדד כדלהלן: שיעור ההצמדה יתבסס על ההפרש בין המדד הידוע בתום 18 החודשים כאמור לבין המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון. חישוב ההצמדה כאמור בסעיף זה ייעשה רק על יתרת התמורה שטרם שולמה ולא תתבצע הצמדה בדיעבד.

3. מובהר בזאת, כי בכל מקרה בו תוצמד התמורה כאמור בסעיף זה לא יובאו בחשבון, לעניין ההצמדה, שינויים במדד שהתרחשו לפני קרות האירועים האמורים בסעיפים קטנים 1 ו-2.

11.6. הסעיף התקציבי לתשלום התמורה הוא \_\_\_\_\_.

## 12. ניגוד עניינים

12.1. היועץ מצהירה, כי למיטב ידיעתו אין הוא או מי מעובדיו או צוות העבודה מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים לממשלה על פי הסכם זה.

12.2. היועץ מתחייבת לא לעשות כל מעשה אשר עלול להעמיד אותו או את צוות העבודה במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לממשלה לפי הסכם זה.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 זה, על היועץ להודיע לנציג הממשלה באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגללם עלולים היועץ, עובדיו, או הצוות מטעמו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידם לבין עניין אחר, או על כל שינוי בהצהרות ניגוד עניינים המצורפות להצעה, מיד עם היוודע למי מהם דבר קיומו של הנתון או המצב האמורים.

12.4. אם לדעת הממשלה, היועץ או חבר צוות או מי מעובדיו, נתונים בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הם עלולים להימצא בניגוד עניינים בין תפקידם לבין עניין אחר, רשאית הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של היועץ, עובדיו וצוות העבודה מטעם זה בלבד.

### 13. סודיות

13.1. היועץ מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו או למי מטעמו לפרסם כל דבר הכרוך בביצוע השירותים על פי הסכם זה, לרבות תוצאותיהם, או הנובע מהם, אלא אם קיבל את הסכמת הממשלה לכך בכתב ומראש.

13.2. היועץ מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון לפי כל דין ולפי הוראותיו של נציג הממשלה, הן בקשר להעסקת צוות העבודה והן בקשר לשמירת החומר הקשור בשירותים אשר יינתן לו על ידי הממשלה.

13.3. היועץ מצהיר שידוע לו, לבאים מטעמו ולמועסקים על ידו, כי החומר שיימסר לו ע"י הממשלה והמפעיל במהלך ביצוע השירותים הוא סודי, אין לפרסמו או להשתמש בו שלא לצרכי השירותים, ועליו להחזירו לממשלה בתום ההסכם.

13.4. היועץ מתחייב לשמור על סודיות השירותים, השרטוטים והרשימות המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, לרבות העתקים, בין שהוכנו על ידי הממשלה או מטעמה או על חשבונה; לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים; לא למסור, ולדאוג שהמועסקים על ידו לא יימסרו, למי שלא הוסמך לכך בכתב ע"י הממשלה פרטים הנוגעים לפעולות ולעבודות לצורך ביצוע השירותים; וכן את דוחות השירותים ותוצאותיו ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע שפרטים כאמור יגיעו למי שלא הוסמך לכך בכתב על ידי הממשלה.

היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק לתיקון דיני עונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז - 1957.

13.5. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי כל הזכויות לגבי תוצרי השירותים ותוצאותיה, כולל כל הזכויות בקשר לשיטות, טיפולים, דרכי הפעלה, חומרים,

מתקנים ומכונות, וכל חלק מהן, תכניותיהם ומפרטיהם, ייצורם ושינויים, השימוש בהם, בין שניתן לקבלן ו/או לרשמן עפ"י דין ו/או הניתנות ו/או המגיעות לאדם עפ"י דין ובין שלא, שמורה לממשלה.

13.6. השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינה היחידי של הממשלה והיועץ לרבות הבאים מטעמו והמועסקים על ידו לא יהיו רשאים להשתמש בהם אם לא קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

13.7. היועץ מתחייב למסור לממשלה ו/או לחתום עבור הממשלה על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה האמורות בהסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכו' בכל עת שהממשלה תדרוש זאת ממנה. כמו כן מתחייב היועץ לגרום לכך, והוא מצהיר כי הינו אחראי לכך שהבאים מטעמו ו/או המועסקים על ידו המטפלים בעניינים הקשורים בהסכם זה, ובכללם צוות העבודה, יימסרו לממשלה ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהממשלה תדרוש זאת.

#### 14. יחסי מזמין-קבלן

14.1. היועץ משמש קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, ועליו בלבד תחול האחריות בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם למישהו, ובכלל זה לצוות העבודה בשל ביצוע השירותים.

14.2. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לממשלה להדריך או להורות ליועץ או כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו ליועץ או למועסקים על ידו בביצוע השירותים כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שתינתנה על פיו, ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה מכל סיבות שהן, ואין בהן כדי ליצור בין הממשלה לבין היועץ ו/או המועסקים על ידו יחסי מעביד ועובד.

14.3. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירותים ומבצע שירותים ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה, כלפי היועץ, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

14.4. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.

## 15. ביטוחים.

היועץ מתחייב להציג לממשלה את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 15.1. ביטוח אחריות מקצועית

15.1.1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע העבודה לפי הסכם זה.

15.1.2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי היועץ, עובדיו והפועלים מטעמו.

15.1.3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו 500,000 דולר ארה"ב לשנה.

15.1.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

### 15.2. כללי

15.2.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

(א) לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל ו/או הרשות הממשלתית למים ולביוב.

(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לממשלה.

(ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(ד) היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.

(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

15.2.2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.

15.2.3. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור על חידושן חתום על ידי המבטח לממשלה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

15.2.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

## 16. אחריות

16.1. הממשלה לא תהיה אחראית לכל אובדן, נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות כלשהם, שייגרמו עקב מעשה או מחדל של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, ליועץ, ו/או לממשלה ו/או לעובדיו ו/או למפעיל ו/או לצד שלישי כלשהו תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה.

16.2. היה ונגרמו לממשלה אובדן, נזק ו/או הוצאות כאמור, ו/או נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים, ו/או הוצאות כלשהם עקב הפרה, מעשה או מחדל של היועץ, צוות העבודה, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואובדן מוטלת על היועץ לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) (או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות), מתחייב היועץ לקבל על עצמו את האחריות כאמור, ולהיטיב כל אובדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הודעת הממשלה ביחס להוצאות אשר נגרמו לה כאמור תהיה נאמנה על היועץ.

16.3. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מייד או במועד קרוב ביותר להתרחשותם.

16.4. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם, תודיע הממשלה על כך ליועץ, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.

16.5. הממשלה תהיה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים על חשבונה במידה והיועץ לא יבצעם תוך זמן סביר מעת התרחשותם, ולחייב את חשבונות היועץ במחירם.

16.6. בסעיף זה "הוצאות" לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

## 17. הפרה

הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה, לעשות את הפעולות דלהלן, או חלק מהן:

17.1. לבטל הסכם זה, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, ובמקרה וההפרה לא תוקנה בתוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור.

במקרה זה, הממשלה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו ליועץ.

שילמה הממשלה כספים כלשהם לצורך ביצוע השירותים, וההסכם בוטל בהתאם לסעיף קטן זה - תהא הממשלה רשאית לדרוש מהיועץ החזר של כספים ששולמו כאמור.

כן רשאית הממשלה לתבוע מהיועץ כל נזק ו/או הוצאה שנגרמה לה בעקבות ההפרה כאמור וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לה לפי כל דין.

17.2. לראות את ההסכם כממשיך להתקיים ולהודיע ליועץ כי היא עומדת לבצע בעצמה או באמצעות אנשים אחרים את השירותים שהיועץ חייב לעשות. במקרה זה יבוצעו השירותים על חשבון היועץ, והוא מתחייב להחזיר את ההוצאות לממשלה מייד עם תביעתן על ידה.

## 18. שונות

18.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, כולו או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב, ואף אם קיבלה הסכמה כאמור - ישאר היועץ אחראי בפני הממשלה לצורך ביצוע הסכם זה, ושום הסכמה כאמור לא תחשב כיוצרת יחסים חוזיים בין הממשלה לבין מי שהועברו אליו זכויות או חובות הנובעות מביצוע הסכם זה, ולא

יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

## 18.2. הפרה יסודית.

18.2.1. התנאים הנזכרים בסעיפים: 3, 4, 16-6 ולהסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

18.2.2. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.

18.2.3. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.

18.3. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

18.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, ו/או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.

## 18.5. בהסכם זה:

18.5.1. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.

18.5.2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או רבים במשמע, וכן להיפך וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

18.5.3. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:

18.5.3.1. מקום שנקבע, מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או אחר מאורע פלוני - יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.

18.5.3.2. מקום שנקבעה התקופה לא תופסק התקופה ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

18.6. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

18.7. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

**הממשלה:** רשות המיס, רח' המסגר 14 תל אביב 61203.

**היועץ:** כמפורט במבוא להסכם זה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

בשם הממשלה

\_\_\_\_\_

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למיס ולביוב

\_\_\_\_\_

חתימת חשב הרשות הממשלתית למיס ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2010.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

\_\_\_\_\_

אישור היועץ המשפטי

\_\_\_\_\_

אישור האתראי

## תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

### (מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

### (מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

## א י ש ו ר

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת + מספר רישיון עריכת דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות ביצוע**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים) \_\_\_\_\_

שיוצמד למדד\*) \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

(\* אם נדרשת ערבות צמודה

## טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה'

**הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע**  
(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד בחברת \_\_\_\_\_

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : \_\_\_\_\_ שם העובד : \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. עובד : \_\_\_\_\_ חתימת העובד : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**  
(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר מזהה: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הצהרה על חלקים חסויים**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

**חלקים חסויים:**

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לתתם על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

\* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

**הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף עבודה שוטפת.
8. סעיף אופק הזמן.

---

חתימה + חותמת החברה

---

שם המציע

---

תאריך

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

מכרז מס' 100013928

**הנושא:**

מכרז לניתוח ובקרה של דוחות כספיים לתאגידי המים.

**עיקרי הפעילות:**

רשות המים נדרשת לפעילות מקצועית בתחום ראיית חשבון במסגרת פיקוחה על תאגידי המים והביוב המצריכים ייעוץ ובקרה חשבונאי. ע"פ הכללים מחויב כל תאגיד בהגשת דו"ח שנתי מבוקר ע"י רו"ח וכן בדו"חות רבעוניים סקורים ע"י רו"ח, דו"חות דירקטוריון, דו"חות בקורת פנים ודו"חות מיידיים.

**דרישות מיוחדות (תנאי סף):**

- המציע יהיה רו"ח במשרד המספק שירותי ראיית חשבון. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודות כדוגמת העבודה נשוא מכרז זה.
- מסמך המוכיח ניסיון בתחומים הנדרשים במכרז זה באמצעות קורות חיים ו/או תעודות הסמכה ממועצת רואי החשבון ו/או המלצות.
- אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

**תקופת ההתקשרות:**

12 חודשים עם אופציה להארכה ל- 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

**מקום העבודה:**

משרדי הזוכה, תאגידי המים ומשרדי רשות המים.

**הערות כלליות:**

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 09/11/10 עד ליום 18/11/10, בין השעות 14:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המים בסך 300 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 29/11/10 ועד ולא יאוחר מיום 30/11/10 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לגב' רומה סיני בפקס 03-7602741.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 02

### מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

### 1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

### 2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים.

### 3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6 שעת עבודה – 60 דקות.

3.7 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

#### 4 הנחיות לביצוע

4.1 הנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:

4.1.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה

חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.

4.1.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן

להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.

4.1.3 במסגרת ההתקשרות אין לנותן השירותים החיצוני כל סמכות שלטונית או סטטוטורית.

#### 4.2 העדפת תיחור על פי תפוקות

4.2.1 בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם

השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר

המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").

4.2.2 לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא

אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות

הנדרשות.

#### 4.3 התקשרות בתעריף שעות

4.3.1 במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף

שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו

אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן

שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.3.2 התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.

13.9.2.1 הם תעריפים **מרביים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן

השירותים בפועל.

4.3.3 התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם

נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

4.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי,

ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס,

"הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

4.3.5 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות

שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

4.3.6 היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעות

4.3.6.1 היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא

יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן

אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי.

הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד

בלבד.

4.3.7 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות

בתעריף שעותי.

4.4 התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

4.4.1 התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.

13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.

4.4.2 בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת

הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:

4.4.2.1 במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת

ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה

הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן

השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3 עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

4.4.3.1 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו

90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים

הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.

13.9.2.1].

4.4.3.2 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה

ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים

המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים",

מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3 הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

0.15.7.1.1 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן

שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע

לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות

למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על

התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

0.15.7.1.2 משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה, כאמור לעיל, יחושב

החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים

החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות

נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו

כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או

שעות ההתקשרות.

4.4.3.4 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין

משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4 סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5 התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם.

"מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.6 השכלה ותקופת ניסיון

- 4.6.1 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.6.2 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.6.3 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.
- 4.6.4 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.7 ביצוע הדרכה
- 4.7.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.8 תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.8.1 נותן השירותים, הממתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.9 החזר הוצאות נסיעה
- 4.9.1 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.9.1.1 תשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 0.15.7.1.3 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 0.15.7.1.4 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 0.15.7.1.5 עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 4.9.1.2 התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.
- 4.9.1.3 המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.4. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

**5. מסמכים ישימים**

5.1. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

5.2. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

5.3. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

5.4. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

5.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

5.7. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

**6. נספחים**

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

## נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.3, 3.1	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
הוספת הנחיות בסעיף 4.9 בדבר החזר הוצאות נסיעה	4		

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 01

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 271 ש"ח לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 241 ש"ח לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 168 ש"ח לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 126 ש"ח לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 95 ש"ח לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## 2. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 271 ש"ח לשעה	<p><b>2.1 מתכנן 1</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.1.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
עד 241 ש"ח לשעה	<p><b>2.2 מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>2.2.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>2.2.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 168 ש"ח לשעה	<p><b>2.3 מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>2.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 126 ש"ח לשעה	<p><b>2.4 מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 95 ש"ח לשעה	<p><b>2.5 מתכנן 5</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.5.1 הנדסאי/טכנאי זוטא או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**3. שירותים פסיכולוגיים****3.1. תעריפים לתשלום**

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות	
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
677	605	516	הערכת אינטליגנציה	3.1.1
1,083	967	825	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קש"י למידה, בשלות לבית הספר וכו')	3.1.2
1,488	1,329	1,135	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	3.1.3
271	241	206	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	3.1.4
338	302	257	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	3.1.5
406	362	309	שעת יעוץ חד פעמי	3.1.6
338	302	257	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	3.1.7
271	241	206	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	3.1.8
338	302	257	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	3.1.9
271	241	206	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	3.1.10

**3.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:**

3.2.1. התעריף הנכלל בסעיף 6 מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך הייעוץ יותר

מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.

3.2.2. שעת טיפול = 60 דקות.

#### 4. התקשרות עם רואה חשבון

##### 4.1. כללי

4.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני (להלן: "רואה החשבון") בסכום שלא

יעלה על 450 אלף ש"ח, תעשה אך ורק באמצעות פנייה למאגר רואי החשבון של החשב

הכללי (להלן: "המאגר"), כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.1.2. התקשרות מעל לסכום של 450,000 ש"ח דורשת מכרז פומבי.

##### 4.2. מעמד עובדי נותן השירותים

4.2.1. על רואה חשבון המציע הצעה במסגרת פניה לקבלת הצעות באמצעות המאגר, להציע

לצורך ביצוע השירותים הנדרשים רק עובדים שהועסקו במשרדו טרם מועד הגשת ההצעה.

##### 4.3. התקשרות בתעריף שעות

4.3.1. התעריף השעתי לעבודתו של רואה החשבון לא תעלה על 210 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

4.3.2. יובהר, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי רואה החשבון לכל תשלום או הטבה אחרת

בגין מתן התפוקות, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס,

אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

**נספח יב**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות מכרז**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_